

**25 Octobre 2019**

#### **PARTICIPANTS**

César DB	Christelle P	Samuel DB
Laure DB	Huguette P	Dominique M
Françoise DB	Jeanne Françoise V	Annie DB
Clémence R	Sylvain DB	

#### **Rédacteur**

Samuel DB

**Prochaine réunion : le Dimanche 1er Mars 2020, à 10h**

#### **ORDRE DU JOUR**

1. Fête de l'automne
2. Calendrier des activités de l'année
3. Utilisation des locaux et du matériel MVO
4. Finalisation des statuts et règlement intérieur
5. retour sur le nouveau site web
6. Divers

## 1. Fête de l'automne

Présentation du programme :

- 9h : pâte à pain chez René,
- 11h : tour du village pour trouver des pommes,
- 14h : mise en boule des pains,  
rdv au pressoir pour la fabrication du jus,
- 15h30 : cuisson des pains,
- 17h : sortie des pains,
- 18h : finalisation des gratins,
- 19h : apéro puis repas devant le four, chacun ramène ses couverts.

## 2. Calendrier des activités de l'année

Le programme de l'année a été discuté et approuvé ainsi :

- 31 Décembre 2019 : réveillon de la St Sylvestre, sous condition de participants,
- 29 Février 2020 : Sortie Ski (vacances du 22/02 au 09/03),
- 28 Mars 2020 : Fête du printemps, programme à définir,
- 12 Avril 2020 : Chasse aux oeufs l'après midi de Pâques,
- 11 Juillet 2020 : Repas du village
- 2 Août 2020 : Repas des amis à l'auberge le midi, ouvert à tous,
- 14 au 16 Août 2020 : Vogue du village (repas le 14 au soir, vogue le 15 et concours de boule le 16).
- 22 Août 2020 : Assemblée Générale suivi d'un repas partagé

### Tâches/Infos :

- **Laure** est en attente d'un devis pour un atelier de 4h sur le travail de l'osier. La date est à confirmer, mais l'animation pourrait se faire au moment de la fête du printemps ou de Pâques. Questions à poser : y a t-il un âge minimum, combien de personnes max pour l'activité ?

- Nous sommes à la recherche d'activités pour le repas du village. **Dominique** contact Ned Bouadjar, **Françoise** la Troupalex, qui étaient déjà venus au village il y a quelques années.
- Réflexion sur l'éclairage du terrain de boules. Y aurait-il possibilité d'un éclairage public, ou de projecteurs portables pour le concours ?
- Ne pas oublier d'ajouter un appel aux adhérents pour proposer des animations ( amateurs ou professionnels).

### 3. Utilisation des locaux et du matériel MVO

La proposition est de laisser ouvert les locaux pendant les vacances afin que les adhérents puissent y avoir accès sans demander les clés. Pour rappel, le local est tenu fermé car la mairie avait alerté sur des consommations de chauffage très (trop) importantes lors des hivers précédents.

Pour intéresser les jeunes, le bureau propose de collecter leurs envies, souhaits, critiques, par le biais des réseaux sociaux et réfléchir ensemble et avec eux aux actions qui pourraient être prises.

#### Tâches/Infos :

- Les différentes clés ont-elles changées de mains suite au changement de bureau ? **César** s'occupe de mettre à jour cette liste.
- Il pourrait être intéressant de savoir si la cave est bien utilisable pour "accueillir du public" : est-elle salubre, est-elle suffisamment "sécurisée", le contrat avec la mairie nous permet-elle de l'ouvrir aux jeunes ou est-ce juste pour du stockage ?

### 4. Finalisation des statuts et règlement intérieur

Le bureau précédent avait presque finalisé un grand toilettage des statuts, afin de conserver l'utile et de rafraîchir les articles. Suite aux discussions soulevées lors de l'Assemblée Générale, plusieurs modifications ont été apportées.

Afin de présenter aux adhérents ces modifications et de permettre l'adoption des statuts l'été prochain, le bureau propose de présenter les différences entre les 2 versions (1973 / 2019) au printemps. Les adhérents intéressés pourraient alors se réunir et discuter des modifications avant l'AG.

#### Tâches/Infos :

- Pour simplifier la gestion administrative de l'association, il pourrait être intéressant de définir un statut de membre actif (ou membre associé) qui, bien que participant aux réunions de bureau, ne serait pas déclaré à la préfecture. Actuellement, il est nécessaire de déclarer les 25 personnes du bureau, tâche lourde et chronophage.
- Un article sur le RGPD (Règlement Général sur la Protection des Données) aurait-il sa place dans les statuts, ou dans le règlement intérieur ?
- Aucune disposition légale n'existe sur la nécessité d'un quorum. Ainsi, nous pourrions le réduire, voir le supprimer.

#### 5. Retour sur le nouveau site web

La nouvelle version du site web est validée, avec quelques propositions :

- Les compte-rendus seront visibles sur le site, en indiquant uniquement les prénoms et initiales des noms des participants.
- le texte d'introduction sera repris pour indiquer *"L'association permet la mise en place d'activités qui contribuent à la vie et à la convivialité au village (...)"* à la place de *"L'association permet la mise en place d'activités pour redonner vie et convivialité au village (...)"*
- Un système d'adhésion en ligne sera proposé, par le biais du site internet HelloAsso, gratuit et connu de plusieurs membres du bureau. Il restera possible d'adhérer sans passer par le site. Il ne faut pas que ce système rende plus compliqué la gestion de la liste des adhérents.

#### Tâches/Infos :

- Le nouveau site deviendra effectif au courant du mois de Novembre. Un mail sera envoyé aux adhérents à ce moment.
- L'adresse restera inchangée : <http://montfortvo.net/>.
- L'hébergeur reste le même.
- Un système d'abonnement pourra être mis en place ultérieurement pour permettre aux adhérents de suivre automatiquement les mises à jour du site.
- Le système d'adhésion en ligne est mis en place à cette adresse : <http://s444656812.onlinehome.fr/bienvenue-sur-http-s444656812-onlinehome-fr/adhesions> ATTENTION, les paiements sont déjà possibles, mais aucun membre hors bureau ne dispose de l'adresse pour l'instant.

## 6. Divers

- Réservation du local par Agnès Gombert le weekend du 20/21 Juillet 2020.
- Le bureau souhaite s'engager vers un recyclage plus important des déchets lors des manifestations. Les couverts et gobelets jetables sont notamment visés. Sarah et Françoise avaient commencées à prendre des contacts avec une association, les travaux pourront donc continuer avec les personnes intéressées. Un premier pas pourrait être la réutilisation plus fréquente des écocups qui avaient été commandées pour les 40 ans de l'association.
- Toujours dans un souci de développement durable, les mails aux adhérents ne seront plus envoyés avec des pièces jointes, mais avec des liens vers le site web, où seront stockés les différents besoins (CR notamment).
- Le système d'envoi de mail aux adhérents a trouvé ses limites. Le nombre de personnes touchées est devenu trop important, et, suite à des problèmes lors du mail d'invitation à la fête de l'automne, un autre système va être cherché. La piste principale s'oriente vers le site Sendinblue, qui permet l'envoi gratuit de mails et de newsletter.
- Des dons ont été fait pour le mariage de Leila, ainsi que pour le décès de Mme Salas.

Pour la présidente,

Le secrétaire : Samuel Deschamps-Berger.